



OBČINA PODVELKA
skupnost v srcu narave

**»IZDELAVA TEHNIČNE DOKUMENTACIJE
(IZVEDBENI NAČRT) ZA OBNOVO CESTE LC ŠT.
319811 OŽBALT – KAPLA, ID AJDA: 1227547 –
FAZA III«**

Podvelka, julij 2026

Vsebina

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1. Splošni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
1.2. Predmet javnega naročila	4
1.3. Pravila za oddajo javnega naročila	4
II. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	7
2.1. Razlogi za izključitev	7
2.2. Pogoji za sodelovanje	9
2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
2.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost	9
2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	9
III. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA	10
3.1. Finančna zavarovanja	10
3.1.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
3.2. Zavarovanje projektantske odgovornosti	10
IV. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
4.1. Ponudbena dokumentacija	11
4.2. Sestavljanje ponudbe	11
4.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev	11
4.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	12
4.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna«	12
4.3. Druga določila za pripravo ponudbe	13
4.3.1. Skupna ponudba	13
4.3.2. Ponudba s podizvajalci	13
4.3.3. Variantne ponudbe	14
4.3.4. Jezik ponudbe	15
4.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
4.3.6. Stroški ponudbe	15
4.3.7. Protikorupcijsko določilo	15
4.3.8. Navedba zavajajočih podatkov	15
4.3.9. Odločitev v postopku javnega naročila	15
4.3.10. Pravno varstvo	16
VZOREC ZAVAROVANJ IN POGODBE	17
4.1. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
4.2. VZOREC POGODBE	18

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Splošni podatki o naročniku in javnem naročilu

Naročnik: OBČINA PODVELKA, Podvelka 21, 2363 Podvelka
Telefon: +386 2 876 95 10
Elektronski naslov: obcina@podvelka.si
Spletna stran: <https://www.podvelka.si/>
Zakoniti zastopnik: Miran PUŠNIK, župan
ID za DDV: SI 42106257
Matična številka: 5881668000
Številka zadeve: 4301-0001/2026

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za javno naročilo:

**»IZDELAVA TEHNIČNE DOKUMENTACIJE (IZVEDBENI NAČRT) ZA OBNOVO CESTE LC ŠT. 319811
OŽBALT – KAPLA, ID AJDA: 1227547 – FAZA III«**

vrsta postopka	naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe
Rok za postavitve vprašanj	30. 7. 2026 do 9.00 ure
Rok za predložitev ponudbe	7. 8. 2026 do 9.00 ure
Čas odpiranja ponudb	7. 8. 2026 do 10.00 ure
Pogajanja	Pogajanja v tem postopku niso predvidena
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico ustavitve postopka javnega naročila ali spremembe odločitve v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je izdelava izvedbenega načrta za izvedbo obnove LC ŠT. 319811 OŽBALT – KAPLA, ID AJDA: 1227547 – FAZA III, v dolžini 8.500 m, ki obsega:

- Geodetski posnetek
- Geološko-geomehansko poročilo z osnovnimi raziskavami
- Elaborat podnebnih sprememb
- Hidravlični izračun za posamezne pritoke
- Izvedbeni načrt za izvedbo (načrt konstrukcije ceste):
 - Načrt ceste
 - Načrt odvodnjavanja
 - Načrt zaščite obstoječih vodov

Načrt je potrebno izdelati skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in tehničnimi predpisi ter standardi. Vse tehnične rešitve morajo biti racionalne, v korist naročnika in v skladu z naročnikovimi usmeritvami.

Opis stanja in tehnične specifikacije so razvidne iz projektne naloge, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.3. Pravila za oddajo javnega naročila

Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, navedenega v točki 1.1. te razpisne dokumentacije.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, navedenega v točki 1.1. te razpisne dokumentacije. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Čas odpiranja ponudbe je določen v točki 1.1. te razpisne dokumentacije.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba ob uporabi naslednjih meril:

	Uporabljena merila	Maksimalno število točk »T«	T
A.	Skupna ponudbena vrednost z DDV	70	T1
B.	Dodatne reference ponudnika/skupine ponudnikov	30	T2

Skupna ocena ponudbe se izvede z upoštevanjem uteži za posamezno merilo in s seštevanjem normiranih točk po vseh merilih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Skupno oceno ponudbe predstavlja seštevek točk po posameznih merilih, kot so opisana v točkah v nadaljevanju.

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Skupno število doseženih točk se izračuna naslednji način:

$$T = T1 + T2$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T1 = število točk vrednotene ponudbe

T2 = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatnih referenc ponudnika/skupine ponudnikov

Skupna ponudbena vrednost za izvedbo naročila z DDV (T1)

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca Ponudbeni predračun.

Maksimalno število točk T1 je 70 točk.

$$T1 = 70 \times C_{min} / C_i$$

C_{min} = najnižja ponudbena vrednost z DDV

C_i = cena ocenjevane ponudbe z DDV

Dodatne reference ponudnika (T2)

Kot merilo se uporabi število **dodatnih** referenc ponudnika/skupine ponudnikov navedenih v obr. 6 in obr. 6/1. Upoštevajo se reference v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo dodatnih referenc je 30 točk (T2).

Naročnik bo pri točkovanju tega merila uporabil naslednji način:

- Za vsako dodatno referenco - izvedbeni načrt za obnovo ceste v dolžini najmanj 3 km, brez recenzije: 5 točk, vendar ne več kot 10 točk;
- Za dodatno referenco - izvedbeni načrt za obnovo ceste v dolžini najmanj 3 km, recenzirano s strani Državne tehnične pisarne: 20 točk

Opomba:

- **V primeru, da ponudnik predloži le dve ustrezni referenci, se ta šteje kot osnovna referenca (izpolnjen pogoj za sodelovanje). Število točk iz naslova dodatnih referenc je v takem primeru 0 točk;**
- Pri skupni ponudbi lahko dodatne reference izkazuje katerikoli ponudnik;
- Pri ponudbi s podizvajalci: dodatne reference izkazuje ponudnik ali podizvajalec. V primeru menjave podizvajalca, ki je v javnem naročilu predložil referenco, **mora novi podizvajalec predložiti enako število referenc.**

Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.1. in 2.2. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.2. teh navodil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 4.3.1. (Skupna ponudba) in 4.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je podan kateri izmed razlogov:

Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).	Dokazilo: ESPD obrazec
Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3)	Dokazilo: ESPD obrazec
Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (4. odstavek 75. člena ZJN-3)	Dokazilo: ESPD obrazec
Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (4. odstavek ZJN-3)	Dokazilo: ESPD obrazec
Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi	Dokazilo: ESPD obrazec

pravnimi posledicami (tč. b 6. odstavek 75. člena ZJN-3)	
Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (tč. f 6. odstavek 75. člena)	Dokazilo: ESPD obrazec
2.2. Pogoji za sodelovanje	
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.	
2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (Opomba: pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi)	
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Dokazilo: ESPD obrazec
2.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost (Opomba: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerskih prijav/ponudb mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak partner v skupni prijavi/ponudbi).	
Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov.	Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec. Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb.
2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost (Opomba: v primeru partnerskih prijav/ponudb ali prijav/ponudb s podizvajalci lahko izpolnjevanje pogojev iz te točke gospodarski subjekti dokazujejo skupaj, kumulativno).	
Ponudnik predloži reference, ki izkazujejo, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izdelal (kar pomeni po vsebini, obsegu in zahtevnosti) najmanj najmanj dva izvedbena načrta za obnovo ceste v dolžini najmanj 3 km, recenzirana s strani Državne tehnične pisarne. Reference gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, se upoštevajo kumulativno.	Dokazilo: ESPD obrazec. obrazec 6 Seznam reference priloga 6/1 Referenčno potrdilo
Ponudnik mora imeti najmanj enega odgovornega izdelovalca izvedbenega načrta, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom »pooblaščen inženir« ali vodja projekta, ki v smislu določb GZ pomeni funkcijo vodje projekta. Reference gospodarskih subjektov,	Dokazilo: ESPD obrazec obrazec 7 Odgovorni izdelovalec izvedbenega načrta priloga M1 obrazec ali kopija pogodbe, ki dokazuje civilnopravno pogodbeno razmerje

ki nastopajo v ponudbi, se upoštevajo kumulativno.	v skladu z veljavnim Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti. V kolikor posamezni kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti delodajalec kadra ali kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.
--	---

III. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA

3.1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

3.1.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost EUR, v obliki menične izjave in menice skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

3.2. Zavarovanje projektantske odgovornosti

Izvajalec mora imeti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z določbami Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Letna zavarovalna vsota za zavarovanje odgovornosti mora znašati najmanj 50.000,00 EUR na zavarovalni primer oziroma na letni agregat.

Izbrani ponudnik mora naročniku v 8 (osem) dneh od začetka uveljavitve pogodbe predložiti dokazila o sklenjenem zavarovanju. Tuji ponudnik mora imeti enako zavarovanje kot slovenski ponudnik, pri čemer mora zavarovanje kriti škodo, ki nastane v Republiki Sloveniji.

IV. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudben dokumentacija mora vsebovati:

1. Obrazec št. 1 - PONUDBA
2. Priloga št. 1/1 – PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO
3. Priloga št.1/2 - PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA
4. Obrazec št. 2 – KROVNA IZJAVA
5. Obrazec št. 3/1 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (pravna oseba)
6. Obrazec št. 3/2 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (fizična oseba)
7. Obrazec št. 4 – IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
8. Obrazec št. 5 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
9. Obrazec št. 6 – SEZNAM REFERENČNIH DEL
10. Priloga št. 6/1 – REFERENČNO POTRDILO
11. Obrazec št. 7 – ODGOVORNI IZVAJALEC
12. Obrazec št. 8 - IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH VIDIKOV
13. Obrazec št. 9 - PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki ter zahtevana dokazila. V kolikor dokazila ne bodo predložena, bo naročnik po pregledu ponudb najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.2. Sestavljanje ponudbe

4.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

4.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (Obrazec št. 9) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV v Ponudbenem predračunu (Obrazec št. 9) mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 9 »Ponudbeni predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

4.3. Druga določila za pripravo ponudbe

4.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

4.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

4.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

4.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

4.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

4.3.7. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

4.3.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.3.9. Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek,

obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Sklenitev pogodbe:

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja

4.3.10. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJIS2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

VZOREC ZAVAROVANJ IN POGODBE

4.1. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka, z dne (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Občino Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom **»IZDELAVA TEHNIČNE DOKUMENTACIJE (IZVEDBENI NAČRT) ZA OBNOVO CESTE LC ŠT. 319811 OŽBALT – KAPLA, ID AJDA: 1227547 – FAZA III«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave, izročamo naročniku eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

s to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Nadalje naročnika pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico vnovči v primeru:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zahtevah za posamezno naročila.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika vnovči navedeno menico v znesku EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne

Priloga: 1x bianco menica, podpisana in žigosana

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

4.2. VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka, ki jo zastopa
župan Miran PUŠNIK,
matična številka: 5881668000
davčna številka: SI42106257
(v nadaljevanju: naročnik)

IZVAJALEC:, ki ga zastopa direktor(ica)
matična številka:
davčna številka:
(v nadaljevanju: izvajalec)

Skleneta

P O G O D B O **za**

**Izdelavo tehnične dokumentacije (izvedbeni načrt) za obnovo ceste LC ŠT. 319811 OŽBALT
– KAPLA, ID AJDA: 1227547 – FAZA III**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila za izdelavo tehnične dokumentacije (izvedbeni načrt) za obnovo ceste LC ŠT. 319811 OŽBALT – KAPLA, ID AJDA: 1227547 – FAZA III,
- je bil izvajalec z obvestilom o oddaji naročila, št., z dne, izbran kot najugodnejši ponudnik.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda izvajalcu, izvajalec pa prevzame v izdelavo tehnične dokumentacije (izvedbeni načrt) za obnovo ceste LC ŠT. 319811 OŽBALT – KAPLA, ID AJDA: 1227547 – FAZA III.

Podrobnejši opis pogodbenih del je razviden iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti kakovostno in v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. _____, z dne _____ in potrjene projektne naloge s prilogama.

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom tega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo del ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo dela izvajala.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima stranema.

III. POGODBENI ROK

5. člen

Izvajalec se zavezuje prevzete obveznosti izvesti najkasneje v roku 90 dni od sklenitve pogodbe.

Izvedba del se zaključi s potrditvijo končnega izvoda izvedbenega načrta, potrjenega s strani Državne tehnične pisarne in predajo dokumentacije naročniku v fizični obliki v treh (3) izvodih in na USB ključku.

6. člen

Do podaljšanja pogodbenega roka iz predhodnega člena te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- a) če se za spremembo roka pogodbeni stranki pisno dogovorita;
- b) če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- c) če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh od nastopa okoliščin pisno obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti morebitno potrebo po podaljšanju pogodbenega roka.

IV. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe, je določena na osnovi ponudbe izvajalca št., z dne v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika, ki znaša:

	vrednost
Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV):	
Znesek ____% DDV:	
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV):	

Pogodbene cene so fiksne do zaključka pogodbe.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Izvajalec bo opravljene storitve po tej pogodbi obračunaval po izvedenih delih, z izstavitvijo začasne in končne situacije oziroma računa.

Naročnik bo izvajalcu plačal izvršena dela po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pravilno izdanega računa, in sicer v naslednji dinamiki:

- 60% vrednosti po predaji dokumentacije v elektronski obliki naročniku
- preostanek vrednosti (40%) po potrditvi s strani Državne tehnične pisarne in predaji dokumentacije v fizični obliki v treh (3) izvodih in na USB ključku.

9. člen

Naročnik je dolžan potrditi situacijo v roku 8 dni od prejema. Če je del situacije sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela situacije.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z Izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu s posredovano ponudbo,
- tekom izvajanja pogodbe Izvajalcu omogočil dostop do podatkov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo naloge;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti,
- tekoče spremljal in nadziral projektiranje ter po potrebi potrjeval projektne rešitve.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca in mu dajati navodila.

V primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev bo naročnik preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestni kader odobril. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi kadra tekom izvedbe pogodbe. Če izvajalec brez soglasja izvede zamenjavo strokovnega kadra, ki so navedeni v ponudbi oziroma v tej pogodbi, naročnik lahko odstopi od pogodbe.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnega kadra zahteva naročnik sam.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- dela opravil v pogodbeno določenih rokih;
- upošteval vsa določila projektne naloge;
- izdelal dokumentacijo v skladu z uveljavljeno prakso in z vso, v času trajanja pogodbe, veljavno zakonodajo;
- sprotno obveščal naročnika o vseh dejstvih pomembnih za izvedbo naloge;
- da bo dela opravljal s strokovnjaki, ki jih je navedel v ponudbi;
- izdelal in predal izvedbeni načrt v obliki in številu izvodov kot izhaja iz te pogodbe;
- ustrezno dopolnil oziroma popravil posamezne dele elaboratov in načrtov, v kolikor se tekom izkaže, da je to potrebno.

VII. AVTORSKE PRAVICE

12. člen

Na izdelani dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 7. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Izvajalec je dolžan v roku 8 (osem) dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in eno bianco menico, ki bo skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v znesku 10 % od pogodbene vrednosti del (z DDV) z veljavnostjo najmanj 60 dni po izteku obdobja veljavnosti pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 8 (osem) dni od začetka uveljavitve pogodbe predložiti naročniku dokazila o sklenjenem zavarovanju projektantske odgovornosti, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z določbami Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, v višini najmanj 50.000,00 EUR.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

14. člen

Izvajalec jamči za skrite napake izvedbenega načrta do predaje objekta (končana izvedba del na objektu), ki je predmet izvedbenega načrta, naročniku.

X. POGODBENA KAZEN, ŠKODA IN DRUGI ZAHTEVKI NAROČNIKA

15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe v dogovorjenih ali sporazumno podaljšanih faznih rokih, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti del za vsak zamujeni koledarski dan posebej.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru, ko izvajalec po svoji krivdi ne izpolni ali le delno izpolni pogodbeno prevzete obveznosti (neizpolnitev izvajalca) in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del.

Skupni znesek pogodbenih kazni iz tega člena ne more presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del z DDV.

Naročnik bo za vsako obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izdal račun z zapadlostjo 8 dni od dneva izstavitve računa.

Naročnik ima pravico zaračunano pogodbeno kazen enostransko pobotati s katero koli že zapadlo obveznostjo naročnika do izvajalca.

Če izvajalec pride v zamudo z obveznostjo plačila pogodbene kazni, ima naročnik pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti od datuma zapadlosti računa v plačilo do datuma plačila.

16. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, in sicer neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, zaradi te kršitve pa je naročnik že uveljavljal pogodbene kazni, lahko naročnik, v kolikor nastala škoda presega znesek zaračunane pogodbene kazni, zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve kršitve.

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

XI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- a) iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- b) v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

19. člen

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika pogodbenih strank:
pooblaščen predstavnik naročnika: _____

pooblaščen predstavnik izvajalca: _____

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

V primeru, da je pri izvedbi postopka za oddajo naročila po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz te pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve s kršitvijo naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh, izvajalec pa lahko v roku 15 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov ali če naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču po sedežu naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, da izvajalec izpolni obveznost iz 13. člena te pogodbe.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega

odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih od katerih naročnik prejme 2 (dva) izvoda izvajalec pa 1 (en) izvod.

Datum:

Štev.:

Datum:.....

Štev.:.....

Izvajalec:

.....

Direktor(ica):

.....

Naročnik:

OBČINA PODVELKA

Župan:

Miran Pušnik

Številka:

Datum podpisa:

Datum podpisa: